

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ярославский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 303

Ярославль

О внесении изменений в структуру
Ярославского государственного
технического университета

В целях реализации опытно-конструкторских работ по разработке авиационного поршневого двигателя АПД 500 и на основании решения Ученого совета ЯГТУ (протокол от 29.08.2023 г. №12/78),

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать с 04.09.2023 года структурное подразделение «Конструкторское бюро авиационных поршневых двигателей» (далее – КБ АПД ЯГТУ) со следующей структурой:
 - Отдел расчетов;
 - Отдел конструирования;
 - Отдел РКД, хранения, архивирования.
2. Ввести в действие Положение о КБ АПД ЯГТУ согласно приложению к настоящему приказу.
3. Определить, что координацию и контроль деятельности КБ АПД ЯГТУ осуществляет первый проректор.
4. Начальнику планово-финансового управления Климовой Н.С. внести соответствующие изменения в штатное расписание ЯГТУ.
5. Начальнику управления персонала Андрейчевой М.А. обеспечить размещение настоящего приказа на внутреннем сайте <http://info.ystu> в разделе: Организационно-распорядительная документация /Приказы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.О. Степанова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСТРУКТОРСКОМ БЮРО АВИАЦИОННЫХ ПОРШНЕВЫХ ДВИГАТЕЛЕЙ

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает цель, основные задачи, функции, права и ответственность конструкторского бюро авиационных поршневых двигателей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет (далее – КБ АПД ЯГТУ).

2. Общие положения

2.1. КБ АПД ЯГТУ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее - Университет).

2.2. КБ АПД ЯГТУ создается с целью выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.3. В своей деятельности КБ АПД ЯГТУ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

2.4. Положение о КБ АПД ЯГТУ утверждается Ученым советом ЯГТУ и вводится в действие приказом ректора Университета.

2.5. Создание, реорганизация и ликвидация КБ АПД ЯГТУ производится приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ЯГТУ.

3. Функции КБ АПД ЯГТУ

3.1. В соответствии с задачами КБ АПД ЯГТУ выполняет следующие функции:

3.1.1. Создание новых и модернизация конструкций изделий (комплексов, машин, аппаратов, приборов, механизмов).

3.1.2. Обеспечение высокого технического уровня конструкций изделий, их конкуренто- и патентоспособности, соответствия современным достижениям науки и техники, требованиям технической эстетики и наиболее экономичной технологии производства.

3.1.3. Освоение в производстве перспективных конструкторских разработок, новейших материалов.

3.1.4. Разработка проектов новых опытных и промышленных установок, нестандартного оборудования и приспособлений в связи с реконструкцией

объектов, автоматизацией производства и механизацией трудоемких процессов.

3.1.5. Проведение работ по повышению уровня унификации, стандартизации и сертификации разрабатываемых конструкций изделий.

3.1.6. Обеспечение соответствия новых и модернизированных конструкций техническим заданиям, стандартам, требованиям рациональной организации и охраны труда, нормам техники безопасности.

3.1.7. Подготовка технико-экономических обоснований эффективности новых конструкторских разработок, их преимуществ по сравнению с ранее изготовлявшимися.

3.1.8. Разработка и внедрение перспективных и текущих планов внедрения и освоения новой техники.

3.1.9. Конструкторская подготовка производства.

3.1.10. Проведение исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.1.11. Своевременное составление, согласование и утверждение чертежей и другой технической документации, разработанной КБ.

3.1.12. Разработка технических заданий на проектирование, совместно с заказчиками.

3.1.13. Обеспечение защиты и согласование в установленном порядке разработанных эскизных, технических и рабочих проектов.

3.1.14. Разработка и проведение мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники, стоимости и цикла конструкторской подготовки производства.

3.1.15. Организация изготовления опытных образцов, их экспериментальной проверки, отработки установочных партий и выпуска первых промышленных образцов.

3.1.16. Разработка конструкторских решений по повышению качества и надежности изделий, уровня их технологичности, экологичности, снижения их себестоимости, трудоемкости и материалоемкости.

3.1.17. Участие в монтаже, испытаниях, наладке и пуске новых конструкций изделий.

3.1.18. Осуществление авторского надзора за изготовлением изделий и их эксплуатацией.

3.1.19. Представление на утверждение изменений, вносимых в техническую документацию по конструкторской подготовке производства.

3.1.20. Работа по аттестации изделий по категориям качества.

3.1.21. Разработка предложений по реконструкции, техническому перевооружению, интенсификации производства, повышению его эффективности.

3.1.22. Конструкторская разработка принятых к внедрению рационализаторских предложений и изобретений.

3.1.23. Рассмотрение и подготовка заключений на наиболее сложные рационализаторские предложения, а также подготовка заключений на проекты

стандартов и другую конструкторскую документацию, поступающую в университет от сторонних организаций.

3.1.24. Организация консультаций по решению отдельных технических вопросов.

3.2. Для обеспечения функционирования управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности Университета КБ АПД ЯГТУ выполняет следующие функции:

3.2.1. участвует в создании проектов локальных правовых актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции КБ АПД ЯГТУ;

3.2.2. участвует в осуществлении мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность Университета;

3.2.3. рассматривает обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции КБ АПД ЯГТУ;

3.2.4. участвует в создании, развитии и эксплуатации информационных систем Университета;

3.2.5. участвует в обеспечении информационного наполнения официального сайта Университета в сети Интернет в пределах компетенции КБ АПД ЯГТУ;

3.2.6. вносит предложения по формированию кадрового резерва и повышению квалификации работников КБ АПД ЯГТУ, по поощрению работников, в том числе предложения о представлении работников КБ АПД ЯГТУ к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Университета, а также о применении дисциплинарных взысканий к работникам Университета, об изменении штатного расписания Университета в части, касающейся КБ АПД ЯГТУ;

3.2.7. участвует в разработке и совершенствовании системы менеджмента качества Университета;

3.2.8. ведет делопроизводство в рамках деятельности КБ АПД ЯГТУ;

3.2.9. проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности КБ АПД ЯГТУ;

3.2.10. обеспечивает в пределах компетенции КБ АПД ЯГТУ защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности;

3.2.11. участвует в формировании и реализации мероприятий в области противодействия терроризму, мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах своей компетенции;

3.2.12. обеспечивает соблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности, правил по охране труда и техники безопасности в занимаемых помещениях;

3.2.13. проводит мероприятия по предупреждению коррупции;

3.2.14. осуществляет в соответствии с требованиями законодательства обработку персональных данных работников Университета в пределах установленной компетенции;

3.2.15. участвует в установленном порядке в подготовке и реализации плана финансово-хозяйственной деятельности Университета; работ, оказание услуг, в том числе осуществляет подготовку в установленном порядке необходимой документации, а также осуществляет контроль за исполнением обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам;

3.2.16. осуществляет подготовку отчетов, справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции КБ АПД ЯГТУ;

3.2.17. осуществляет иные функции в соответствии с локальными правовыми актами Университета и поручениями руководства Университета.

4. Организация и обеспечение деятельности КБ АПД ЯГТУ

4.1. КБ АПД ЯГТУ возглавляет руководитель КБ АПД ЯГТУ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

4.2. Руководитель КБ АПД ЯГТУ осуществляет непосредственное руководство КБ АПД ЯГТУ, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на КБ АПД ЯГТУ задач и функций, соблюдение исполнительской и служебной дисциплины подчиненными работниками.

4.3. Руководитель КБ АПД ЯГТУ подчиняется проректору, курирующему деятельность структурного подразделения в соответствии с распределением обязанностей между ректором и проректорами.

4.4. Структура и численность КБ АПД ЯГТУ отражаются в штатном расписании Университета, которое утверждает ректор Университета.

4.5. КБ АПД ЯГТУ имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции КБ АПД ЯГТУ.

- привлекать в необходимых случаях в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции КБ АПД ЯГТУ, структурные подразделения Университета.

- запрашивать сведения об исполнении, причинах неисполнения структурными подразделениями Университета локальных правовых актов Университета, поручений руководства Университета по вопросам, относящимся к компетенции КБ АПД ЯГТУ.

- принимать участие в пределах своей компетенции в совещаниях, а также в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Университетом.

- вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции КБ АПД ЯГТУ, участвовать в их рассмотрении.

- представлять по поручению руководства Университета интересы Университета в отношениях с юридическими лицами и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Университета.

КБ АПД ЯГТУ также осуществляет иные права, исходя из компетенции подразделения, в соответствии с локальными правовыми актами Университета.

4.6. Должностные инструкции сотрудников КБ АПД ЯГТУ утверждаются приказом ректора.

4.7. Сотрудники КБ АПД ЯГТУ несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.8. КБ АПД ЯГТУ осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы КБ АПД ЯГТУ.

4.9. КБ АПД ЯГТУ решает возложенные на него задачи и функции при взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

Взаимодействие КБ АПД ЯГТУ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, а также документами системы менеджмента качества Университета.

4.10. Материально-техническое, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности КБ АПД ЯГТУ, осуществляют соответствующие структурные подразделения в рамках обеспечения деятельности Университета.